

## **PERSYARATAN PENGAJUAN PERMOHONAN PEMBETULAN/KEBERATAN KETETAPAN PAJAK**

---

1. Mengisi formulir permohonan Kepada Kepala BPPD;
2. Surat kuasa ( bila pengurusan permohonan ini dikuasakan ) – Bermaterai.
3. Asli SPPT (pembetulan tahun berjalan)/Fotocopy SPPT (pembetulan tahun depan, lunas bayar)
4. Foto copy KTP / SIM wajib pajak dan kuasanya
5. Fotocopy SPPT tetangga untuk keberatan NJOP Bumi
6. Mengisi SPOP (Tanah ) dan LSPOP ( Bangunan )
7. Surat keterangan desa atas hal yang dimohonkan
- 8 Foto copy kepemilikan tanah/ sertifikat ( legalisir / menunjukkan asli )  
akta jual -beli letter C/ petok D ( legalisir desa/kelurahan )
9. Foto copy bukti peralihan tanah / akta jual-beli ( legalisir / menunjukkan asli ),  
jual beli desa / kelurahan /surat keterangan lainnya ( legalisir desa / kelurahan )
10. Surat pernyataan bahwa berkas sudah sesuai dengan aslinya ( Bermaterai ).
11. Melunasi tunggakan (print out )
12. Foto Obyek Pajak

Perihal : Permohonan Pembetulan/  
Keberatan Ketetapan Pajak

Kepada  
Yth. Kepala Badan Pelayanan Pajak Daerah  
Kabupaten Sidoarjo  
di S I D O A R J O

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. Telp / HP : .....  
Email : .....

Dengan ini mengajukan permohonan pembetulan/keberatan SPPT/SKPD/  
SKPDKB, SKPDKBT/STPD/SKPDN/SKPDLB \*), atas objek sebagai berikut :

NOP : .....  
Letak OP : .....  
kec./Desa/Kelurahan : ...../.....  
Nama WP : .....  
Alamat WP : ..... %  
Luas/Kelas Bumi : ...../..... Luas/Kelas Bangunan : ...../.....

| NO | URAIAN                             | DIISI YANG DIBETULKAN / KEBERATAN SAJA |
|----|------------------------------------|--|
| 1  | Letak OP                           |  |
| 2  | Nama WP<br>Keberatan Penunjukan WP |  |
| 3  | Alamat WP                          |  |
| 4  | Luas Bumi/Bangunan                 |  |
| 5  | Kelas/NJOP Bumi                    |  |
| 6  | Kelas/NJOP Bangunan                |  |

Dengan alasan sebagai berikut :

1. ....
2. ....

Untuk melengkapi permohonan ini, dilampirkan \*) :

1. Mengisi formulir permohonan Kepada Kepala BPPD;
2. Surat kuasa ( bila pengurusan permohonan ini dikuasakan ) – Bermaterai.
3. Asli SPPT (pembetulan tahun berjalan)/Fotocopy SPPT (pembetulan tahun depan, lunas bayar)
4. Foto copy KTP / SIM wajib pajak dan kuasanya
5. Fotocopy SPPT tetangga untuk keberatan NJOP Bumi
6. Mengisi SPOP (Tanah ) dan LSPOP ( Bangunan )
7. Surat keterangan desa atas hal yang dimohonkan
8. Foto copy kepemilikan tanah/ sertifikat ( legalisir / menunjukkan asli )/ akta jual -beli letter C/ petok D ( legalisir desa/kelurahan )
9. Foto copy bukti peralihan tanah / akta jual-beli ( legalisir / menunjukkan asli ), jual beli desa / kelurahan /surat keterangan lainnya ( legalisir desa / kelurahan )
10. Surat pernyataan bahwa berkas sudah sesuai dengan aslinya ( Bermaterai ).
11. Melunasi tunggakan (print out )
12. Foto Obyek Pajak

Sidoarjo,  
Wajib Pajak / Kuasa

## SURAT KUASA

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
: .....

Menerangkan bahwa dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
: .....

Untuk

.....  
.....  
.....

Demikian surat kuasa ini dibuat untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa

Sidoarjo,

Pemberi Kuasa

Materai 6.000

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**  
**SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK**

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir), diisi oleh Wajib Pajak  
 Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

1. JENIS TRANSAKSI  1. Perekaman Data  2. Pemutakhiran Data  3. Penghapusan Data

2. NOP  PR  DT II  KEC  KEL / DES  BLOK  NO URUT

3. NOP BERSAMA

**A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU**

4. NOP ASAL

**B. DATA SUBJEK PAJAK**

5. NOMOR KTP

6. STATUS  1. Pemilik  2. Penyewa  3. Pengelola  4. Pemakai

7. PEKERJAAN  1. PNS  2. ABRI  3. Pensiunan  4. Badan  5. Lainnya

9. NPWP :

8. NAMA SUBJEK PAJAK

10. NO. TELP

11. NAMA JALAN

12. BLOK / KAV / NOMOR

13. RW  14. RT  15. KELURAHAN / DESA

16. KABUPATEN / KOTAMADYA

17. KODE POS

**C. DATA LETAK OBJEK PAJAK**

18. NAMA JALAN

19. BLOK / KAV. NOMOR

20. KELURAHAN / DESA

21. RW  22. RT

**D. DATA TANAH**

23. LUAS TANAH (M2)

24. ZONA NILAI TANAH

25. JENIS TANAH  1. Tanah + Bangunan  2. Kavling Siap Bangun  3. Tanah Kosong  4. Fasilitas Umum

26. NO. SERTIFIKAT

27. TANGGAL SERTIFIKAT

28. NAMA PEMEGANG HAK TERAKHIR

## E. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK

Saya menyatakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya.

28. NAMA SUBJEK PAJAK/  
KUASANYA

29. TANGGAL

30. TANDA TANGAN

- Dalam hal ini bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Subjek Pajak Wajib menggambarkan Sket/Denah Lokasi Objek Pajak

### SKET / DENAH LOKASI OBJEK PAJAK

#### KETERANGAN :

- Gambarkan sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya/ jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah diketahui oleh umum.
- Sebutkan batas-batas kepemilikan sebelah utara, selatan, timur dan barat



PETUGAS PENERIMA BERKAS

PETUGAS PEMROSES DATA

PETUGAS PEMROSES PETA





**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Umur : .....

Pekerjaan : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa berkas yang saya ajukan tersebut sudah sesuai dengan aslinya.

Demikian Surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, dapat dipertanggung jawabkan dan digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, .....

*materai*

.....