



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas Pokok  
Jabatan** memimpin, melaksanakan koordinasi dan pengawasan, evaluasi dan penyelenggaraan kegiatan Badan Pelayanan Pajak Daerah

**Fungsi Jabatan**

1. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.
2. pelaporan pelaksanaan tugas kepada Bupati
3. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas badan
4. pembinaan pelaksanaan tugas bawahan
5. pengkoordinasian pelaksanaan tugas badan
6. perencanaan program pelayanan pajak daerah serta kesekretariatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya Penerimaan Pajak Daerah dengan kualitas pelayanan pajak daerah yang prima	Prosentase Realisasi Piutang	Definisi Operasional : Realisasi Piutang merupakan penyelesaian piutang tahun berjalan yang meliputi realisasi penerimaan dan penghapusan/ pembatalan piutang atas ketetapan pajak daerah (piutang/ tunggakan) pada tahun berjalan dengan satuan persentase (%) yang dapat diukur secara berkala dan tahunan. Formulasi Perhitungan : $\text{piu} = \text{realisasi atas piutang tahun berjalan} \times 100\% \text{ ketetapan/ piutang tahun berjalan}$ Ket : $\text{piu} = \text{Persentase realisasi piutang}$	Laporan Realisasi Piutang
	SKM terhadap layanan pajak daerah	Definisi Operasional : Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Laporan Kegiatan SKM
	Meningkatnya Penerimaan pajak daerah	Definisi Operasional : Peningkatan penerimaan pajak daerah yang diukur untuk mengetahui tingkat pertumbuhan target penerimaan pajak daerah dengan satuan persentase (%) yang dapat diukur secara berkala dan tahunan. Formulasi Perhitungan : $\text{pj} = \frac{n - (n-1)}{(n-1)} \times 100\%$ Ket : $\text{pj} = \text{Peningkatan penerimaan pajak}$ $n = \text{Jumlah target penerimaan pajak daerah tahun berjalan}$ $n-1 = \text{Jumlah target penerimaan pajak daerah tahun lalu}$	Laporan Penerimaan Pajak Daerah
	Prosentase keluhan WP yang diselesaikan sesuai waktu tanggap	Definisi Operasional : Keluhan yang selesai tepat waktu adalah pengukuran atas penyelesaian keluhan wajib pajak, terhadap pelayanan pajak daerah yang disampaikan melalui email, website, kotak saran, atau media lain sesuai dengan waktu yang ditentukan dalam standar pelayanan publik (SPP) BPPD dengan satuan persentase (%) selama satu tahun. Formulasi Perhitungan : $\frac{\text{Jumlah keluhan yang selesai tepat waktu}}{\text{Jumlah keluhan yang masuk}} \times 100\%$	Laporan rekapitulasi pengaduan WP

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

  
**Drs. JOKO SANTOSA, MM**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 196509231991031007**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas Pokok Jabatan** melaksanakan kegiatan perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan

**Fungsi Jabatan**

1. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugasnya
2. pelayanan administrasi umum dan kepegawaian
3. pengelolaan administrasi keuangan
4. pengoordinasian penyusunan perencanaan dan pelaporan

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terwujudnya penyusunan perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	Hasil survey kepuasan terhadap pelayanan administrasi perkantoran BPPD	Laporan data Sekretariat

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**



**Drs. AHADI YUSUF, M. Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196509121993021001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan, kehumasan dan dokumentasi; b. melaksanakan pengelolaan sarana prasarana; c. menerima dan mengkoordinasikan tindak lanjut pelayanan dan pengaduan masyarakat; d. melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya pemenuhan kebutuhan barang/jasa perkantoran	Jumlah jam lembur yang terbayar		
	Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia		
	Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	jumlah Alat Tulis Kantor dan penggandaan yang diadakan	Laporan Inventaris Pakai Habis
	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia		
	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	Jumlah komponen listrik / penerangan yang diadakan	laporan inventaris pakai habis
	Jumlah premi asuransi barang milik daerah yang terbayar		
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	Makan minum yang disediakan untuk tamu dan kegiatan rapat	Buku Pembantu rincian Obyek
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	Jumlah tagihan pajak kendaraan yang terbayar	Buku Pembantu rincian Obyek
	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	Jumlah semua Surat, baik surat keluar, surat masuk maupun undangan yang dikelola	Laporan Rekapitulasi Pengelolaan Surat
	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat		
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan		
	Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun		
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan dinas yang dilakukan pemeliharaan	Laporan pemeliharaan kendaraan dinas
	jumlah pakaian hari-hari tertentu yang tersedia	Jumlah pakaian hari tertentu yang diadakan	Buku pembantu rincian obyek
	Jumlah pakaian dinas/kerja dan kelengkapan aparatur yang tersedia	Jumlah Pakaian dinas yang diadakan	Buku Pembantu rincian obyek
	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	persentase Jumlah Surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	Buku pembantu rincian obyek
	Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia	jumlah buku bahan bacaan dan koran yang diadakan	Buku Pembantu rincian Obyek
	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Tagihan listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	Buku Pembantu Rincian Obyek
	Jumlah BBM yang disediakan	Jumlah BBM yang dibayarkan untuk kegiatan operasional kantor	Laporan Rekapitulasi permintaan BBM
	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dilakukan pemeliharaan	Laporan Rekapitulasi Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan
	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	Jumlah gedung kantor yang dilakukan pemeliharaan	Laporan pemeliharaan gedung kantor
	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Jumlah honorarium tenaga pengelola keuangan dan barang yang terbayar	Buku Pembantu Rincian Obyek
	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang diadakan	Laporan Inventaris Barang

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 197902241999122001**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program; b. menyusun laporan kinerja badan; c. menyusun rencana kebutuhan anggaran; d. melaksanakan administrasi keuangan; e. melaksanakan laporan pengelolaan keuangan; f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan laporan keuangan OPD	Jumlah dokumen Monev PD yang disusun	Dokumen monev atas pencapaian realisasi kinerja pegawai yang disusun secara berkala	dokumen monev
	Jumlah laporan keuangan PD yang tersusun	Laporan Keuangan BPPD yang disusun	Laporan keuangan OPD
	Jumlah dokumen Laporan kinerja yang disusun	Dokumen Laporan atas pencapaian kinerja OPD yang disusun	LAKIP OPD
	Jumlah Dokumen SKM yang disusun	Dokumen survei Kepuasan Masyarakat atas pelayanan pajak BPPD	Laporan kegiatan SKM

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197005241992021002**





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengatur tata tertib keluar masuknya kendaraan dan tamu dalam lingkungan kantor untuk kemandirian dan ketertiban	Parkir kendaraan tertata rapi	12 Laporan
2	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan/tamu dalam waktu piket dan melaporkan pada Pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Semua kejadian keamanan dilakukan pencatatan	12 Laporan
3	Membuat laporan kejadian penting dan mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban serta keamanan dan menghubungi kepolisian setempat untuk menyelesaikan masalah sesuai dengan wewenang yang dimiliki .	Semua kejadian tercatat pada buku laporan	12 Laporan
4	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruang pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Ruangan kantor dan lingkungan terhindar dari bahaya yang tidak diinginkan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PETUGAS KEAMANAN**

**MOCHAMAD RUSDI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197307122007011020



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengatur tata tertib keluar masuknya kendaraan dan tamu dalam lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	Parkir kendaraan tertata rapi	12 Laporan
2	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan/tamu dalam waktu piket dan melaporkan pada Pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Semua kejadian keamanan dilakukan pencatatan	12 Laporan
3	Membuat laporan kejadian penting dan mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban serta keamanan dan menghubungi kepolisian setempat untuk menyelesaikan masalah sesuai dengan wewenang yang dimiliki .	Semua kejadian tercatat pada buku laporan	12 Laporan
4	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruang pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Ruangan kantor dan lingkungan terhindar dari bahaya yang tidak diinginkan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PETUGAS KEAMANAN**

**SODIKIN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197403022007011009



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengawasi dan memantau pekerjaan perbaikan bangunan atau instalasi listrik, air, telepon yang dilakukan oleh pihak lain untuk mengetahui perkembangan perbaikan	Mengawasi pekerja pihak ketiga dan memantau hasilnya	12 Laporan
2	Memperbaiki bagian bangunan atau instalasi listrik, air, telepon yang rusak agar dapat berfungsi kembali	Bangunan, instalasi listrik, air, telepon bisa berfungsi normal	12 Laporan
3	Mengontrol keadaan bangunan atau instalasi listrik, air, telepon untuk mengetahui bagian yang memerlukan perbaikan	Mengecek keadaan bangunan, instalasi listrik, air, telepon yang rusak	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PRAMU BAKTI**

**IRJIK'I**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196703242007011011



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan/tamu dalam waktu piket dan melaporkan pada Pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Semua kejadian keamanan dilakukan pencatatan	12 Laporan
2	Membuat laporan kejadian penting dan mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban serta keamanan dan menghubungi kepolisian setempat untuk menyelesaikan masalah sesuai dengan wewenang yang dimiliki .	Semua kejadian tercatat pada buku laporan	12 Laporan
3	Mengatur tata tertib keluar masuknya kendaraan dan tamu dalam lingkungan kantor untuk kamanan dan ketertiban	Parkir kendaraan tertata rapi	12 Laporan
4	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruang pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Ruangan kantor dan lingkungan terhindar dari bahaya yang tidak diinginkan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PETUGAS KEAMANAN**

**BAMBANG ROHMADI**  
Pengatur  
NIP. 196907262010011001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola Barang / Jasa OPD	Laporan Mutasi Barang, Kartu Inventaris Barang (KIB), Pemeliharaan dan Perawatan Barang, Laporan Pengadaan Inventaris/Aset dan Pakai Habis	12 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Laporan Catatan Atas laporan Keuangan (CaLK)	Data Barang , Penyusutan Barang/Aset , Neraca Barang/Aset Tahun 2020	6 Data
3	Menyiapkan Data Rencana Kebutuhan Barang/Jasa OPD Tahun 2021	Rencana Kebutuhan Barang dan Pemeliharaan Barang OPD Tahun 2021	2 Data

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA  
KANTOR**

**NURUL MILLAH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197009041996022001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menerima, mencatat, scanning, undangan (kegiatan) ke dalam buku agenda, papan tulis dan aplikasi e-Arsip berdasarkan agenda kegiatan sebagai informasi bagi pimpinan dan diteruskan ke sekretaris atau ke Kepala Bidang.	Surat masuk dan surat keluar tercatat sesuai tanggal penerimaan dan teragendakan secara teratur	12 Laporan
2	Menyampaikan surat sesuai disposisi pimpinan untuk penyelesaian lebih lanjut (surat masuk yang ditindaklanjuti dengan surat keluar).	Surat didistribusikan sesuai disposisi	12 Laporan
3	Menyimpan dan menyusun agenda surat masuk dan surat keluar (Arsip) berdasarkan standarisasi kearsipan dari ANRI.	Mengarsip surat sesuai kode masalah	12 Laporan
4	Mencatat nomor SK, Nota Dinas, SKNJOP, ST I, ST II dan Nomor Pengadaan kedalam buku pengendali berdasarkan kode masalah	Semua surat Dinas diberi nomor dan tanggal dan dicatat secara berurutan	12 Laporan
5	Membuat surat dinas berdasarkan tata naskah dinas untuk diteruskan kepada pimpinan (Nota Dinas, SK, SPT SPPD).	Entri surat sesuai petunjuk atasan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**RACHMAD TRI SANJAYA**  
Pengatur  
NIP. 197908072010011005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan Bahan Usulan Kenaikan Pangkat	Nominasi Kenaikan Pangkat	1 Laporan
2	Menyiapkan Bahan Usulan Cuti	Sesuai data pengajuan cuti	12 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Usulan Kenaikan Gaji Berkala	Nominasi Kenaikan Gaji Berkala	4 Laporan
4	Menyiapkan Bahan Laporan Tingkat Kehadiran Pegawai	Rekap kehadiran Pegawai dan skoring finger Print	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEPEGAWAIAN**

**JASMI INDRI ASTUTI**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196504081994032006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat laporan kejadian penting dan mengambil tindakan seperlunya bila terjadi gangguan ketertiban serta keamanan dan menghubungi kepolisian setempat untuk menyelesaikan masalah sesuai dengan wewenang yang dimiliki	Semua kejadian tercatat pada buku laporan	12 Laporan
2	Mengatur tata tertib keluar masuknya kendaraan dan tamu dalam lingkungan kantor untuk keamanan dan ketertiban	Parkir kendaraan tertata rapi	12 Laporan
3	Memeriksa ruangan dan lingkungan kantor dengan melakukan patroli keliling tiap ruang pada waktu tertentu serta mengunci dan membuka pintu untuk menghindari pencurian dan bahaya kebakaran yang diakibatkan kelalaian para pegawai dari penggunaan aliran listrik	Ruangan kantor dan lingkungan terhindar dari bahaya yang tidak diinginkan	12 Laporan
4	Mencatat kejadian yang merugikan dan identitas karyawan/tamu dalam waktu piket dan melaporkan pada Pimpinan untuk menjaga bila sewaktu-waktu terjadi sesuatu yang merugikan	Semua kejadian keamanan dilakukan pencatatan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**SISKA WATI, S. STP, M.HP**  
Penata Tk.I  
NIP. 197902241999122001

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PETUGAS KEAMANAN**

**LUKMAN HAKIM**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197503192007011012





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah dokumen RKA yang disusun	Penyusunan dokumen RKA tahun 2021 dan 2020	2 Berkas
2	Jumlah dokumen Monev Kinerja dan anggaran yang terhimpun	Menghimpun dokumen monev yang telah disusun oleh setiap pegawai	4 Berkas
3	Jumlah dokumen LAKIP yang tersusun	Menyusun LAKIP OPD dan menghimpun LAKIP individu	1 Berkas
4	Jumlah dokumen LPPD yang terhimpun	Menghimpun dokumen pendukung LPPD	1 Berkas
5	Jumlah dokumen SIRUP yang tersusun	menyusun perencanaan terkait Rencana Umum Pengadaan	2 Berkas
6	Jumlah dokumen IKU/IKI dan Perjanjian kinerja yang terhimpun	Menghimpun dan memeriksa dokumen IKU/IKI, dan Perjanjian Kinerja	196 Berkas
7	Jumlah dokumen Renja yang tersusun	Menyusun dokumen Renja atas usulan masing - masing bidang	2 Berkas

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**

**CHANDRA ARI KURNIAWAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 198405172005011002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah dokumen RKA yang dianalisa	Penyusunan dokumen RKA tahun 2021 dan 2020	2 berkas
2	Jumlah dokumen Monev Kinerja dan anggaran yang dianalisa	menganalisa dokumen monev yang telah disusun oleh setiap pegawai	4 berkas
3	Jumlah dokumen LAKIP yang dianalisa	menganalisa LAKIP OPD dan menghimpun LAKIP individu	1 berkas
4	Jumlah dokumen pendukung LPPD yang dianalisa	menganalisa dokumen pendukung LPPD	1 berkas
5	Jumlah dokumen SIRUP yang dianalisa	menganalisa perencanaan terkait Rencana Umum Pengadaan	2 berkas
6	Jumlah dokumen IKU/IKI dan Perjanjian kinerja yang dianalisa	menganalisa dan memeriksa dokumen IKU/IKI, dan Perjanjian Kinerja	196 Berkas
7	Jumlah dokumen Renja yang dianalisa	menganalisa dokumen Renja atas usulan masing - masing bidang	2 berkas

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**ANALIS PERENCANAAN**

**SUDIBYO, SH**  
Penata  
NIP. 196906101989031007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah berkas pengadaan yang terverifikasi	Memverifikasi berkas pengadaan yang masuk	12 laporan
2	Jumlah laporan SPJ yang tersusun	Menyusun laporan SPJ bulanan	12 laporan
3	Jumlah SPP / SPM terverifikasi	memverifikasi berkas SPP / SPM	12 laporan
4	Jumlah berkas UP/GU yang diproses ke pihak ke tiga	Memproses pemindahbukuan ke pihak ketiga	12 laporan
5	Jumlah SPJ yang terarsip	mengarsip dan mengumpulkan SPJ	12 laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,  
**BENDAHARA**

**SYAIFUL ROKHMAN**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197205232007011012



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah Dokumen Buku perjenis pajak daerah	Mencetak dan memverifikasi Dokumen Buku perjenis pajak daerah	12 Laporan
2	Jumlah Rekening Koran dari Bank persepsi yang d himpun	Menghimpun Rekening koran dari bank persepsi, memilah data sesuai kode rekening pajak dan tanggal serta mengarsip data tersebut	12 Laporan
3	Jumlah pelaksanaan Rekonsiliasi penerimaan pajak daerah	Melaksanakan Rekonsiliasi dengan pihak terkait	12 Laporan
4	Jumlah dokumen realisasi pendapatan pajak per hari	Membuat laporan realisasi penerimaan pajak harian yang tersusun	12 Laporan
5	Jumlah laporan realisasi Bulanan yang tersusun	Menyusun Laporan Realisasi bulanan ( SPJ dan BKU )	12 laporan
6	Jumlah laporan data penerimaan pajak pada Aplikasi Siksda	Memverifikasi data penerimaan pajak daerah yang tersusun	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN  
KEUANGAN**

**YUDHWIRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PENERIMAAN**

**RINLERAWATI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197310112007012007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah Laporan Keuangan PD yang tersusun	Laporan Keuangan BPPD yang disusun	1 Laporan
2	Jumlah berkas pengadaan yang diverifikasi	Memverifikasi berkas pengadaan	12 Laporan
3	Jumlah SPP, SPM beserta kelengkapannya yang dibuat	Membuat SPP, SPM beserta kelengkapannya	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA KEUANGAN**

**RIZQI NOURMA TANYA, A.Md**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 198911152014022005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah daftar gaji dan uang makan yang tersusun dan akurat	Membuat daftar gaji dan daftar uang makan	12 laporan
2	Jumlah spp,spm gaji dan uang makan yang tersusun sesuai anggaran	Membuat spp,spm gaji dan uang makan	12 laporan
3	Jumlah surat perintah pembayaran gaji yang tersusun	Membuat surat perintah pembayaran gaji	12 Surat

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**YUDHI IRIYANTO, S. Sos. M. Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 197005241992021002

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA GAJI**

**TUTIK MUSEFA**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196903121993022002



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

<b>Tugas Pokok Jabatan</b>	melaksanakan sebagian tugas Badan Pelayanan Pajak Daerah dalam Bidang Pengembangan dan Pendataan
<b>Fungsi Jabatan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugasnya.</li><li>2. pelaksanaan kebijakan teknis pengembangan, pendataan, pengolahan data dan informasi;</li><li>3. pelaporan pelaksanaan kegiatan pengembangan, pendataan, pengolahan data dan informasi;</li><li>4. penyusunan kebijakan teknis pengembangan, pendataan, pengolahan data dan informasi;</li></ol>

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terwujudnya peningkatan dan pengembangan pajak daerah	Prosentase pertumbuhan obyek pajak daerah	Definisi Operasional : Tingkat pertumbuhan obyek pajak daerah dibandingkan dengan tahun sebelumnya Formulasi perhitungan : $\frac{(\text{Jumlah OP tahun berjalan}) - (\text{Jumlah OP tahun sebelumnya})}{(\text{Jumlah OP tahun sebelumnya})} \times 100\%$	Laporan data (Bidang pengembangan dan pendataan)

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN DAN PENDATAAN**



**HERU EDY SUSANTO, S. STP. MM**

**Pembina**

**NIP. 197703141995111001**





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN APLIKASI PAJAK DAERAH	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN APLIKASI PAJAK DAERAH	3 LAPORAN
2	MENGOLAH DATA PAJAK DAERAH	MENGOLAH DATA PAJAK DAERAH	12 LAPORAN
3	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN JARINGAN	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN JARINGAN	3 LAPORAN

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN  
DATA DAN INFORMASI**

**RAHMA FITRI CHRISTIANI, S.Sos**

Penata

NIP. 196901021992022002

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
PERPAJAKAN**

**TOMY TRIAPRIYANTO, ST**

Penata Muda Tk.I

NIP. 198204182006041013



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target
Melaksanakan Tugas dan Kegiatan Unsur Penunjang Jabatan Fungsional Pranata Komputer	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi	2 Sertifikat
	Menjadi anggota Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Pranata Komputer secara aktif	1 Tahun
Menyiapkan Pemeliharaan Aplikasi Pajak Daerah	Menyiapkan Pemeliharaan Aplikasi Pajak Daerah	3 Laporan
Menyiapkan Pemeliharaan Jaringan	Menyiapkan Pemeliharaan Jaringan	3 Laporan
Mengolah Data Pajak Daerah	Mengolah Data Pajak Daerah	12 Laporan
Melaksanakan Tugas dan Kegiatan Unsur Utama Jabatan Fungsional Pranata Komputer	Membuat Program Menengah	4 Program
	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem komputer	12 Hardware
	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem jaringan komputer	12 Hardware
	Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan sistem operasi komputer	12 Hardware
	Mengembangkan dan atau meremajakan program menengah	2 Program
	Membuat petunjuk pengoperasian program menengah	3 Buku Manual
	Melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/sistem jaringan komputer	4 Sistem Operasi
	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian, pengkajian, survei dan atau evaluasi di bidang teknologi informasi yang tidak dipublikasikan	2 Makalah
	Membuat laporan hasil perekaman data	12 Laporan
	Melakukan verifikasi data spasial	200 Tema
<b>Program</b>	<b>Anggaran</b>	

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN  
INFORMASI**

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PRANATA KOMPUTER**

**RAHMA FITRI CHRISTIANI, S.Sos**

Penata

NIP. 196901021992022002

**HARUN NUR ROSYID, A.Md**

Penata Muda

NIP. 198401242010011013



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pajak daerah; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengembangan pajak daerah, meliputi: 1. penyusunan perencanaan dan pelaksanaan strategi pengembangan pajak daerah; 2. pelayanan mutasi subyek/ obyek pajak. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengembangan pajak daerah; d. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya pengembangan dan intensifikasi pajak daerah	Jumlah obyek pajak yang dilakukan penilaian massal	Definisi operasional : Penilaian massal adalah penilaian tanah dan bangunan secara massal/menyeluruh Formulasi perhitungan : Data jumlah obyek pajak yang dilakukan penilaian massal	Laporan data (Sub Bidang Pengembangan)

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**



**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**

**Penata Tk.I**

**NIP. 198412212003121003**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengolahan data dan informasi; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengolahan data dan informasi, yang meliputi : 1. perekaman dokumen pajak daerah; 2. pengolahan dokumen pajak daerah; 3. penyajian informasi pajak daerah; 4. pelaksanaan dan pemeliharaan aplikasi pelayanan pajak daerah. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengolahan data dan informasi; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Meningkatnya pengelolaan data dan informasi pajak daerah	Jumlah data informasi yang diperbarui.	Data informasi yang selesai diperbarui	Laporan data (Sub Bidang Pengolahan data dan informasi)
	Jumlah dan jenis data pajak daerah yang diolah	Data jumlah jenis pajak daerah yang selesai diolah	Laporan data (Sub Bidang Pengolahan Data dan Informasi)

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI**



**RAHMA FITRI CHRISTIANI, S.Sos**

**Penata**

**NIP. 196901021992022002**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**

### **BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pendataan; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pendataan; 1. penyuluhan pajak; 2. pendataan, pendaftaran dan penilaian subyek/ obyek pajak baru. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pendataan; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi perhitungan	Sumber Data
Jumlah obyek pajak yang dilakukan penilaian individu atas bangunan PBB	Jumlah obyek pajak yang dilakukan penilaian individu atas bangunan PBB		
	Jumlah obyek pajak dan WP baru yang didata		

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN**



**Drs. AUNUR ROJI**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 196607251995031001**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Entri data penilaian massal PBB-P2	Mengentri berkas pengajuan PBB-P2, Penilaian Massal PBB-P2	12 Laporan
2	Menyiapkan data sosialisasi PBB-P2	Menyiapkan data sosialisasi PBB-P2	12 laporan
3	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	12 laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**

Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**MOCHAMAD ICHSAN**

Pengatur Tk.I  
NIP. 196909122007011020



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengentri berkas pengajuan PBB-P2	Memberi no berkas pengajuan PBB-P2, membuat lembar disposisi, monitoring berkas, memasukan berkas dalam bentuk exsel	12 laporan
2	Mengentri surat masuk/keluar	Mengentri surat masuk/ keluar dalam aplikasi dan dalam bentuk exsel	12 laporan
3	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan pengembangan pajak daerah	Menyiapkan bahan rumusan kebijakan pengembangan pajak daerah	2 Draf

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**  
Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

**AGUS WAHYUNI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197108042007012011



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan rumusan bahan kebijakan pengembangan pajak daerah	Menyiapkan bahan dari PBB P2	2 Draf
2	Surat Keterangan NJOP	Entri surat keterangan NJOP hasil pengajuan dari mutasi penuh, mutasi pecah, mutasi gabung, mutasi gabung pecah dan OP baru,	12 Laporan
3	Entri data pajak daerah	Entri data SPTPD hotel, restoran, hiburan, parkir, PPJ Non PLN dan air tanah	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**  
Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK**

**SETYORINI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196711092007012019



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengentri dan mengarsip berkas pengajuan PBB-P2	Mengentri dan mengarsip berkas pengajuan PBB-P2	12 laporan
2	Melaksanakan tinjau lapang PBB-P2	Tinjau lapang ke wajib PBB-P2	12 laporan
3	Menyiapkan data dan bahan sosialisasi PBB-P2	Menyiapkan data dan bahan sosialisasi PBB-P2	12 laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**  
Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**IMAM HIDAYAT**  
Pengatur  
NIP. 197306022010011002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Entri data penilaian massal PBB-P2	Entri data penilaian massal PBB-P2	12 laporan
2	Menyiapkan bahan dan data sosialisasi PBB-P2	Menyiapkan bahan dan data sosialisasi PBB-P2	12 laporan
3	melaksanakan tinjau lapang PBB-P2	melaksanakan tinjau lapang PBB-P2	12 laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**

Penata Tk.I

NIP. 198412212003121003

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN POTENSI PAJAK**

**DICHRIL ADO'I**

Penata Muda Tk.I

NIP. 196811281988031003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan data Sosialisasi PBB-P2	Menyiapkan data Sosialisasi PBB-P2	12 Laporan
2	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	12 Laporan
3	Entri data penilaian massal PBB-P2	Mengentri berkas pengajuan PBB-P2, penilaian massal PBB-P2	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**

Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**SUMANTO**

Penata Muda Tk.I  
NIP. 196606041988031025



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan data sosialisasi PBB-P2	Menyiapkan data sosialisasi PBB-P2	12 laporan
2	Entri data penilaian massal PBB-P2	Mengentri berkas pengajuan PBB-P2, Penilaian massal PBB-P2	12 Laporan
3	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	Mencatat hasil tinjau lapang PBB-P2	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGEMBANGAN**

**HERMADI LISTIAWAN, S.STP**

Penata Tk.I  
NIP. 198412212003121003

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**SUTRISNO**

Penata Muda Tk.I  
NIP. 196401271993031005





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

<b>No</b>	<b>Uraian Aktivitas</b>	<b>Penjelasan</b>	<b>Target</b>
1	Mengolah berkas pemutakhiran obyek/subyek PBB P2	Mengolah berkas pemutakhiran obyek/subyek PBB P2	12 laporan
2	Mengolah berkas pajak daerah	Mengolah berkas pajak daerah	12 laporan
3	Mengolah data obyek PBB P2 yang dilakukan penilaian individu	Mengolah data obyek PBB P2 yang dilakukan penilaian individu	12 laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN**

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN**

**Drs. AUNUR ROJI**  
Penata Tk.I  
NIP. 196607251995031001

**AGUS SRIYANTO, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 196609301990031014



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah objek pajak PBB yang dilakukan penilaian individu	Mengolah objek pajak PBB yang dilakukan penilaian individu	12 Laporan
2	Mengolah berkas pajak daerah dan BPHTB	Mengolah berkas pajak daerah dan BPHTB	12 Laporan
3	Mengolah Berkas Pemutakhiran Pajak Bumi dan Bangunan	Mengolah Berkas Pemutakhiran Pajak Bumi dan Bangunan	12 Laporan

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN**

**Drs. AUNUR ROJI**  
Penata Tk.I  
NIP. 196607251995031001

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN**

**YOPY VIGAN, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 198203112010011011



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola berkas permohonan pendaftaran Obyek/Subyek Pajak Daerah	Mengelola berkas permohonan pendaftaran Obyek/Subyek Pajak Daerah	12 Laporan
2	Mengelola Bearkas Permohonan Mutasi	Mengelola Bearkas Permohonan Mutasi	12 Laporan
3	Mengelola Data Penilaian Individu Obyek Pajak Bumi dan Bangunan	Mengelola Data Penilaian Individu Obyek Pajak Bumi dan Bangunan	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN**

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN**

**Drs. AUNUR ROJI**  
Penata Tk.I  
NIP. 196607251995031001

**Drs. SURYADI**  
Penata  
NIP. 196410101992021002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan Laporan Hasil Pendataan Pajak Daerah	Menyiapkan Laporan Hasil Pendataan Pajak Daerah	12 Laporan
2	Mengelola Berkas Permohonan Pengajuan PBB-P2 Mutasi Penuh, Mutasi Pecah, Mutasi Gabung dan OP Baru	Mengelola Berkas Permohonan Pengajuan PBB-P2 Mutasi Penuh, Mutasi Pecah, Mutasi Gabung dan OP Baru	12 Laporan
3	Mengelola berkas pengajuan PBB-P2 untuk dibuatkan SK NJOP	Mengelola berkas pengajuan PBB-P2 untuk dibuatkan SK NJOP	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN**

**Drs. AUNUR ROJI**  
Penata Tk.I  
NIP. 196607251995031001

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN DOKUMEN PERPAJAKAN**

**JAZILATUL MUNAWAROH**  
Pengatur  
NIP. 196707022009022001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengolah data pajak daerah	Mengelola data pajak daerah	12 Laporan
2	Menyiapkan pemeliharaan aplikasi pajak daerah	Menyiapkan pemeliharaan aplikasi pajak daerah	3 Laporan
3	Menyiapkan pemeliharaan jaringan	Menyiapkan pemeliharaan jaringan	3 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN  
DATA DAN INFORMASI**

**RAHMA FITRI CHRISTIANI, S.Sos**

Penata  
NIP. 196901021992022002

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
PERPAJAKAN**

**SANTO ANDRIAN, S.ST**

Penata Muda  
NIP. 198502262011011005



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN APLIKASI PAJAK DAERAH	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN APLIKASI PAJAK DAERAH	3 Laporan
2	MENGOLAH DATA PAJAK DAERAH	MENGOLAH DATA PAJAK DAERAH	12 Laporan
3	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN JARINGAN	MENYIAPKAN PEMELIHARAAN JARINGAN	3 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENGOLAHAN  
DATA DAN INFORMASI**

**RAHMA FITRI CHRISTIANI, S.Sos**

Penata

NIP. 196901021992022002

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA DAN INFORMASI  
PERPAJAKAN**

**MOH. ABIEDYA JAWARA MAULANA, SE**

Penata Muda

NIP. 198608292010011006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan rekapitulasi Surat-Surat Keputusan yang merubah ketetapan PBB-P2, dan melakukan rekonsiliasi saldo ketetapan yang terekam dalam Database SISMIOP	Melakukan Rekapitulasi dan membuat Laporan Perubahan Ketetapannya	12 Laporan
2	Melaporkan jumlah permohonan verifikasi NPOP BPHTB, dengan menjabarkan jumlah objek yang telah terbayar, belum terbayar, dan dibatalkan permohonannya	Melaporkan jumlah permohonan verifikasi NPOP BPHTB, dengan menjabarkan jumlah objek yang telah terbayar, belum terbayar, dan dibatalkan permohonannya	12 Laporan
3	Melakukan rekapitulasi permohonan pembatalan ketetapan, dan penghapusan sanksi administrasi PBB-P2	Melakukan rekapitulasi permohonan pembatalan ketetapan, dan penghapusan sanksi administrasi PBB-P2	12 Laporan
4	Membuat Berita Acara Serah Terima Penyampaian SPPT PBB-P2 Buku 1-2 ke Desa/Kelurahan; dan Mengumpulkan dan Mengarsip Tanda Terima Penyampaian SPPT PBB-P2 Buku 3,4,5	Membuat Berita Acara Serah Terima Penyampaian SPPT PBB-P2 Buku 1-2 ke Desa/Kelurahan; dan Mengumpulkan dan Mengarsip Tanda Terima Penyampaian SPPT PBB-P2 Buku 3,4,5	2 Laporan
5	Mengolah Data, Memasukkan Data ke SISMIOP/ Monkas, dan menyusun Berita Acara Permohonan Pembetulan PBB-P2 wilayah Waru, Gedangan, Buduran, Sidoarjo, Candi, Tanggulangin, Porong, dan Jabon	Mengolah Data, Memasukkan Data ke SISMIOP/ Monkas, dan menyusun Berita Acara Permohonan Pembetulan PBB-P2 wilayah Waru, Gedangan, Buduran, Sidoarjo, Candi, Tanggulangin, Porong, dan Jabon	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**VERIFIKATOR PAJAK**

  
**AYU WIRANTI, A.Md**  
Penata Muda  
NIP. 198805052010012017



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Jumlah Laporan Surat Pemberitahuan Jatuh Tempo Reklame	Menyiapkan Data dan Nota Dinas Surat Pemberitahuan Jatuh Tempo Reklame	12 Laporan
2	Jumlah Laporan Nota Dinas Bulanan Reklame : Papan/Billborad/Videotron/Megatron, Kain/Spanduk/Umbul-umbul/Banner, Selebaran/Brosur/Leaflet, Berjalan, Udara, Slide/Film, Baliho	Menyiapkan Data dan Nota Dinas Laporan Bulanan Reklame : Papan/Billborad/Videotron/Megatron, Kain/Spanduk/Umbul-umbul/Banner, Selebaran/Brosur/Leaflet, Berjalan, Udara, Slide/Film, Baliho	12 Laporan
3	Jumlah Laporan Bulanan Reklame Tangguhan : Papan/Billboard/Videotron/Megatron, Berjalan	Menyiapkan Data dan Nota Dinas Laporan Bulanan Reklame Tangguhan : Papan/Billboard/Videotron/Megatron, Berjalan	13 Laporan
4	Jumlah SK Pengurangan PBB P2 Wajib Pajak Purnawirawan/Janda Purnawirawan, Pensiunan PNS/Janda PNS/Duda PNS, Veteran/Janda Veteran dan Orang Berpenghasilan Rendah/Tidak Mampu	Menyiapkan Data dan Memproses SK Pengurangan PBB P2 Wajib Pajak Purnawirawan/Janda Purnawirawan, Pensiunan PNS/Janda PNS/Duda PNS, Veteran/Janda Veteran dan Orang Berpenghasilan Rendah/Tidak Mampu	20 SK

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**VERIFIKATOR PAJAK**

  
**ESTUANTI JUANITA**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197308201994032003





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan data menatausahakan dan menyusun Laporan Nota Dinas Pajak Air Tanah	Mengkroscek data laporan Omzet dari bidang penetapan dan pendataan	12 Laporan
2	Mencetak dan Menyusun SKPD Pajak Air Tanah	Verifikasi data PAT melalui tte Cetak SKPD Pajak Air Tanah (1250 WP/bulan)	12 Laporan
3	Memeriksa data dan menyelesaikan permohonan SKNJOP PBB	Mencetak SKNJOP	1 Laporan
4	Mengolah data pemeriksaan dan Verifikasi BPHTB KEC. Sedati, Wonoayu, Jabon Candi	Memverifikasi data BPHTB dengan membandingkan data base sebagai data pembanding	12 Laporan
5	Mengolah data, memasukkan data ke SISMIOP/MONKAS. dan menyusun SK/Berita Acara permohonan Pembetulan PBB-P2 kecamatan Sedati, Taman, Krian, Sukodono, Wonoayu, Bl. Bendo, Tulangan, Krembung, Prambon dan Tarik	Mengelola data permohonan pembetulan PBB-P2 Verifikasi berkas Membuat SK dan Berita Acara Entri SISMIOP	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI  
PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA PELAYANAN PAJAK**


  
**HARUM NUROITAH, S.Mn**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 198012042006042026



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan identifikasi & verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	Melakukan proses identifikasi piutang pajak daerah melalui data base	4 laporan
2	Menyiapkan bahan laporan piutang pajak restoran	membuat laporan piutang pajak restoran	12 laporan
3	Menyiapkan bahan usulan telaah penghapusan piutang pajak restoran	Menyiapkan daftar nama nama wajib pajak yang sudah ada berita acara penutupan untuk dibuatkan nota dinas dan usulan telaah penghapusan	2 laporan
4	tugas tugas staf administrasi bendahara pengeluaran	membuat NPD dan buat SPPT	51 Berkas

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA KEBIJAKAN PAJAK**

  
**JUWATI**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197509191995032003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
2	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 laporan
3	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan TIm	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan TIm	12 laporan
4	Menerima ,mendistribusikan dan Mengarsip surat masuk dan surat keluar	Menerima ,mendistribusikan dan Mengarsip surat masuk dan surat keluar	12 laporan
5	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi Administrasi Data Base maupun Lapangan Piutang Pajak Daerah Wilayah Kecamatan	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi Administrasi Data Base maupun Lapangan Piutang Pajak Daerah Wilayah Kecamatan	4 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI UMUM**

  
**CAHYO ALRYADI**  
Pengatur  
NIP. 197005122006041008



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	4 Laporan
2	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Air Tanah(PAT)	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Air Tanah(PAT)	12 Laporan
3	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
4	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
5	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA KEBIJAKAN PAJAK**

  
**AKHMAD SAMSUL HUDA**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197302222007011013



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**


No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	3 Laporan
2	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Hotel	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Hotel	9 Laporan
3	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
4	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
5	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	9 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**

Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

  
**MARDIONO**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196211101981021004




**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

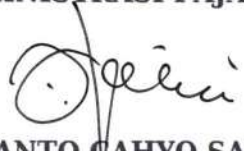
No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	4 Laporan
2	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak PPJ	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak PPJ	12 Laporan
3	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
4	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
5	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK DAERAH**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

  
**FEBRIANTO CAHYO SANTOSO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197402042005011004




**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
2	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
3	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	5 Laporan
4	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan Tim	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan Tim	5 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

  
**A. MASKUN, S.Sos**  
Penata  
NIP. 196206071992021001




**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Parkir	Menyediakan bahan laporan data piutang Pajak Parkir	12 laporan
2	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
3	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
4	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	12 Laporan
5	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	Melakukan identifikasi dan verifikasi secara administrasi data base maupun lapangan piutang pajak daerah	4 Laporan

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK DAERAH**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

  
**SUTRISNO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197010152007011022





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	Penyampaian Himbauan Pembayaran dan SPPT PBB Buku 3,4,5 Wilayah Kecamatan	4 Laporan
2	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	Monitoring dan Penyampaian SPPT PBB Buku 1,2 keDesa/Kelurahan Wiayah Kecamatan	4 Laporan
3	Penyampaian SKPD PAT	Penyampaian SKPD PAT	12 laporan
4	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan Tim	Melaksanakan Tinjau Lapangan Permohonan Pelayanan Pajak daerah dengan Tim	12 Laporan
5	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi Administrasi Data Base maupun Lapangan Piutang Pajak Daerah Wilayah Kecamatan	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi Administrasi Data Base maupun Lapangan Piutang Pajak Daerah Wilayah Kecamatan	4 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**

Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

  
**BAMBANG SUYONO, S. Sos**

Penata  
NIP. 196712221991111001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola data dan proses kerja pemeriksaan pajak daerah	Melakukan pengelolaan data dan proses kerja pemeriksaan pajak daerah	12 Laporan
2	Menyiapkan dokumen pendukung pelaksanaan pemeriksaan	Menyusun konsep dokumen kelengkapan/pendukung pemeriksaan pajak daerah sesuai dengan prosedur pemeriksaan	12 Laporan

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN PAJAK  
DAERAH**

**SURENDRO NURBAWONO, S. STP, M. HP**

Penata Tk.I  
NIP. 198012101999121001

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**

**PRAMUNGKAS ARDHIE YUDHA, A.Md.**

Pengatur  
NIP. 199001302019031008



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menelaah dokumen kelengkapan proses pemeriksaan pajak daerah	Melakukan proses telaah/analisis data kelengkapan proses pemeriksaan pajak daerah	12 laporan
2	Menyiapkan dokumen pendukung pelaksanaan pemeriksaan	Menyusun konsep dokumen kelengkapan/pendukung pemeriksaan pajak daerah sesuai dengan prosedur pemeriksaan	12 Laporan

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,  
**ANALIS PAJAK**

**SINTYA NUR AFRIANTI, A.Md**

Penata Muda  
NIP. 198804212009122001

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH**

**SURENDRO NURBAWONO, S. STP, M. HP**

Penata Tk.I  
NIP. 198012101999121001



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengelola data dan proses kerja pemeriksaan pajak daerah	Melakukan pengelolaan data dan proses kerja pemeriksaan pajak daerah	12 Laporan
2	Menyiapkan dokumen pendukung pelaksanaan pemeriksaan	Menyusun konsep dokumen kelengkapan/pendukung pemeriksaan pajak daerah sesuai dengan prosedur pemeriksaan	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH**

**SURENDRO NURBAWONO, S. STP, M. HP**

Penata Tk.I  
NIP. 198012101999121001

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENGELOLA DATA**

**YULIS SARAH RIZKYA, A.Md.**


Pengatur  
NIP. 199507042019032015



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyediakan Bahan Laporan Data Piutang PBB-P2	Mengolah Data Piutang PBB - P2 secara manual dengan menyandingkan data piutang pertahun dengan data pengurang dan penambah piutang ( Realisasi, Perekaman, Pembetulan, SKPDKB, Restitusi, Pembatalan/Penghapusan dan Pengurangan )	12 Laporan
2	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi data piutang Pajak Daerah	Melakukan Identifikasi dan Verifikasi dari data base/pangkalan data dan dari Desa yang mengirim data, kita lihat data tunggaknya kemudian dari tim melaksanakan tinjau lapang ke Desa - Desa untuk mencocokkan data dengan objek/subjek pajak yang ada dilapangan ( untuk Fasum, Dobel Nop dan Tidak ada objek diusulkan penghapusan )	4 Laporan
3	Menyiapkan Bahan Usulan Telaah Penghapusan Piutang pajak Daerah ( PBB - P2 )	Menyiapkan data usulan telaah penghapusan dari hasil tinjau lapang yang dibuatkan Berita Acara dan Laporan sebagai bahan pembatalan/penghapusan ( Berupa Nota Dinas Yang Dilaporkan setiap Tribulan sekali ), setelah itu membuat telaah dan usulan penghapusan di Tribulan II dan IV untuk proses SK Bupati	2 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**

  
**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606171996021005

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA KEBIJAKAN PAJAK**

  
**PUDJI LESTARI**  
Pengatur  
NIP. 197608272010012002



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas Pokok Jabatan** melaksanakan sebagian tugas Badan Pelayanan Pajak Daerah dalam bidang penetapan.

**Fungsi  
Jabatan**

1. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugasnya.
2. pelaksanaan kebijakan teknis penetapan, penyelesaian piutang dan pemeriksaan;
3. pelaporan pelaksanaan kegiatan penetapan, penyelesaian piutang dan pemeriksaan;
4. penyusunan kebijakan teknis penetapan penyelesaian piutang dan pemeriksaan pajak;

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terwujudnya penetapan pajak daerah yang benar	Prosentase jumlah Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang sesuai ketentuan	Formulasi Perhitungan : (Jumlah SKPD yang sesuai ketentuan) / (Jumlah SKPD) x 100 %	Laporan data (Bidang Penetapan)
	Prosentase jumlah Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) yang sesuai ketentuan	Formulasi Perhitungan : (Jumlah SKPD yang sesuai ketentuan) / (Jumlah SKPD) x 100 %	Laporan data (Bidang Penetapan)

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PENETAPAN**



**Dra. MEGALATRI PARIPURNA, M. Si**  
**Pembina**  
**NIP. 196406021992032005**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**

### **BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penyelesaian piutang. b. menyiapkan bahan 1. data piutang dan penagihan dan penyisihan piutang pajak daerah 2. pelaksanaan identifikasi piutang pajak daerah 3. penyelesaian piutang pajak daerah sesuai hasil identifikasi. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penyelesaian piutang. d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang



<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Tersedianya data tunggakan pajak daerah	Prosentase jumlah piutang sampai Tahun Pajak 2019 yang diidentifikasi yang ada objeknya dan tidak ada objeknya	Penentuan prosentase berdasarkan piutang serta realisasi 2019 sebesar Rp. 413.172.989.739	Sismiop, PDL, Piutang dan Realisasi Penerimaan

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**Plt. KEPALA SUB BIDANG PENYELESAIAN PIUTANG PAJAK DAERAH**



**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**

**Penata Tk.I**

**NIP. .197606171996021005**



## **INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**

### **BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis verifikasi penetapan; b. menyiapkan bahan pelaksanaan : 1. verifikasi atas ketetapan perhitungan pajak daerah; 2. penetapan besaran pajak daerah; 3. tindak lanjut permohonan keberatan, pengurangan dan penghapusan sanksi administrasi, pembetulan, dan pembatalan pajak daerah; 4. pemeriksaan NPOP dengan tim pemeriksa; c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis verifikasi penetapan; d. melaksanakan tugas ketatausahaan bidang; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Meningkatnya ketetapan yang sesuai dengan potensi obyek pajak	Jumlah surat pemberitahuan dan surat ketetapan yang disampaikan ke WP	Data jumlah surat pemberitahuan dan ketetapan yang tersampaikan ke WP	Laporan data (Sub Bidang Verifikasi Penetapan)
	Jumlah verifikasi ketetapan pajak daerah	Data jumlah ketetapan pajak daerah yang selesai diverifikasi	Laporan data (Sub Bidang Verifikasi Penetapan)
	P		

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG VERIFIKASI PENETAPAN**



**SUPRIYANTO, S. STP, M.HP.**

**Penata Tk.I**

**NIP. 197606171996021005**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020**  
**BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pemeriksaan pajak; b. menyiapkan bahan: 1. kegiatan pemeriksaan dan tenaga pemeriksa pajak daerah; 2. tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pemeriksaan pajak; d. menyiapkan bahan dan melakukan pemeriksaan NPOP dengan tim pemeriksa; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Meningkatnya kepatuhan Wajib Pajak	Jumlah WP yang dilakukan pemeriksaan	Data jumlah obyek pajak yang dilakukan pemeriksaan selama satu tahun	Nota Dinas Laporan Pelaksanaan Pemeriksaan Pajak Daerah

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN PAJAK DAERAH**



**SURENDRO NURBAWONO, S. STP, M. HP**

**Penata Tk.I**

**NIP. 198012101999121001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

<b>Tugas Pokok Jabatan</b>	melaksanakan sebagian tugas Badan Pelayanan Pajak Daerah dalam bidang pengendalian pajak daerah serta memonitoring penerimaan retribusi.
<b>Fungsi Jabatan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugasnya.</li><li>2. pelaksanaan kebijakan teknis penagihan, penindakan, evaluasi dan laporan pajak daerah serta memonitoring penerimaan retribusi daerah;</li><li>3. pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang penagihan, penindakan, evaluasi dan laporan pajak daerah serta memonitoring penerimaan retribusi;</li><li>4. penyusunan kebijakan teknis penagihan, penindakan, evaluasi dan laporan pajak daerah serta memonitoring penerimaan retribusi daerah;</li></ol>

<b>Sasaran</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Penjelasan/Fomulasi perhitungan</b>	<b>Sumber Data</b>
Terwujudnya pengendalian pajak daerah	Prosentase realisasi pembayaran tagihan pajak daerah	Formulasi Perhitungan : (Jumlah realisasi tagihan yang dibayarkan) / (Jumlah tagihan yang dikeluarkan) x 100%	Laporan bulanan penerimaan pajak daerah

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN**



**SUSI WULANDARI, S. Sos.**  
**Pembina**  
**NIP. 197509231994122001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis penindakan; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis penindakan, meliputi : 1. data obyek penindakan; 2. penindakan meliputi : surat pemberitahuan, surat penagihan seketika dan sekaligus, surat paksa, surat penyitaan; 3. koordinasi dengan instansi terkait; 4. tindaklanjut hasil penindakan. c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis penindakan; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.



Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terlaksananya penindakan terhadap WP yang menunggak pajak	Jumlah penindakan yang dilaksanakan	Data Jumlah penindakan yang dilaksanakan	Laporan data Hasil Penindakan Tinjau Lapang dan Konfirmasi terkait Penempelan Stiker dan Pematokan ke Wajib Pajak
	Jumlah operasi sisir reklame tetap dan insidentil yang dilaksanakan	Data Jumlah operasi sisir reklame tetap dan insidentil yang dilaksanakan	Laporan data Hasil Optimalisasi Pajak Reklame ( Operasi Sisi )
	Jumlah koordinasi yang di laksanakan dengan instansi terkait	Data Jumlah koordinasi yang di laksanakan dengan instansi terkait	Laporan hasil koordinasi dengan instansi terkait

Sidoarjo, 29 Januari 2020  
Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BIDANG PENINDAKAN**



**HERI SUMAEKO, SH**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 197606101995021001**



## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH

**Tugas  
Pokok  
Jabatan**

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis evaluasi dan pelaporan; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis evaluasi dan pelaporan, meliputi : 1. evaluasi realisasi penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah; 2. rekonsiliasi data penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah; 3. tindak lanjut hasil evaluasi atas penerimaan pajak daerah dan retribusi daerah; 4. tindak lanjut permohonan legalisasi dan salinan SPPT PBB; 5. melaksanakan validasi SSPD; c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis evaluasi dan pelaporan; d. melaksanakan tugas ketatausahaan Bidang; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan/Fomulasi perhitungan	Sumber Data
Terusunnya laporan evaluasi penerimaan pajak daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Yang Disusun tepat waktu	Data Laporan Evaluasi Yang Disusun tepat waktu	Laporan bulanan penerimaan pajak daerah
	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi Penerimaan Pajak Daerah tepat waktu	Data Laporan Rekonsiliasi Penerimaan Pajak Daerah tepat waktu	Laporan berita acara rekonsiliasi penerimaan pajak daerah

Sidoarjo, 29 Januari 2020

Pihak Pertama,

**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN**



**Dra. DYAH LESTARI NINGSIH, MT**

**Penata Tk.I**

**NIP. 196710061998032002**



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	Data WP dan OP yang akan dilakukan penindakan	12 Laporan
2	Membuat surat pemanggilan dan mengirim ke wajib pajak yang mempunyai tunggakan pajak daerah	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 Laporan
3	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait	Data jumlah Wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan
4	Menindak lanjuti hasil penindakan	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan
5	Melaksanakan penindakan operasi sisir reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajaknya	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PENINDAKAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENYUSUN RENCANA PENCEGAHAN DAN  
PENINDAKAN PELANGGARAN**

**HERI TRINANTA PANTJASILA, SH**  
Penata  
NIP. 196506011991121002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat surat panggilan dan mengirim ke wajib pajak yang mempunyai tunggakan pajak daerah	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 laporan
2	Melakukan Koordinasi dengan Instansi terkait	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 Laporan
3	Menindak lanjuti hasil penindakan	Data jumlah pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan
4	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	12 Laporan
5	Melaksanakan Operasi sisir reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	Melaksanakan Operasi sisir reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PENINDAKAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**PENYUSUN RENCANA PENCEGAHAN DAN  
PENINDAKAN PELANGGARAN**

**NANANG PRANOTO, S.Sos.**  
Penata  
NIP. 197406011998031011



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak.	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**W. KHARISMA RUSTIKA, SE**  
Penata  
NIP. 198604172011011011



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 Laporan
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 Laporan
3	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah kepada Wajib Pajak yang belum lapor atau belum melakukan pembayaran.	12 Laporan
4	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak	12 Laporan
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima oleh Wajib Pajak.	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**NURUL HISBIYAH**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196705281990032006



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak.	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**SUYADI**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 197101231995021001





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak.	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**HARIYONO**  
Penata Muda Tk.I  
NIP. 196406221992031002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Membuat Notulen dan Berita acara rekonsiliasi pajak daerah	Menyusun Notulen dan Berita acara rekonsiliasi pajak daerah hasil dari Rapat Rekonsiliasi	12 Laporan
2	Menyiapkan data rekonsiliasi pajak daerah	menyusun data penerimaan pajak daerah dan retribusi sebagai bahan rapat rekonsiliasi dengan pihak terkait	12 Laporan
3	Membuat laporan realisasi pajak daerah	Menyusun laporan Rekapitulasi Penerimaan Pajak Daerah dan Sanksi Administrasi Pajak Daerah	12 Laporan
4	Membuat laporan perekaman pembayaran pajak daerah	Menyusun rekapitulasi perekaman pembayaran pajak daerah	12 Laporan
5	Membuat laporan pembatalan pembayaran pajak daerah	menyusun rekapitulasi pembatalan data pembayaran pajak yang dikarenakan terdapat data pembayaran dalam database namun setelah dilakukan rekonsiliasi tidak ada penyetoran dari masing - masing Bank Persepsi	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN**

**Dra. DYAH LESTARI NINGSIH, MT**  
Penata Tk.I  
NIP. 196710061998032002

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Pertama,  
**VERIFIKATOR PAJAK**

**WAHYUNINGSIH, A.Md**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 199002062014022002



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**ROSYID EFENDIE**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196403162007011007



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Menyiapkan Berkas Permohonan Legalisir dan Salinan SPPT PBB P2 yang akan diverifikasi/tandatangan	Menyiapkan Berkas Permohonan Legalisir dan Salinan SPPT PBB P2 yang akan diverifikasi/tandatangan	12 Laporan
2	Penatausahaan Surat di Bidang Pengendalian	Mengadministrasi Surat-surat Dinas dan dokumen yang ada di bidang Pengendalian	12 Laporan
3	Membuat Laporan Realisasi Retribusi Daerah	Membuat Laporan Realisasi Retribusi Daerah	12 Laporan
4	Membuat Notulen dan Berita Acara Rekonsiliasi Retribusi Daerah	Menyusun Notulen dan Berita Acara hasil dari Rapat Rekonsiliasi Retribusi Daerah	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG EVALUASI DAN PELAPORAN**

**Dra. DYAH LESTARI NINGSIH, MT**  
Penata Tk.I  
NIP. 196710061998032002

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**VERIFIKATOR PAJAK**

**LUAILUS SHOLICHAH**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196903222007012010



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	Data WP dan OP yang akan dilakukan penindakan	12 Laporan
2	Membuat surat pemanggilan dan mengirim ke wajib pajak yang mempunyai tunggakan pajak daerah	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 Laporan
3	Melaksanakan Operasi sisir Reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan
4	Menindak lanjuti hasil penindakan	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENINDAKAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK DAERAH**

**RUSLIM DONO PUTRO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 197105032007011022



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	Data WP dan OP yang akan dilakukan penindakan	12 Laporan
2	Membuat surat pemanggilan dan mengirim ke wajib pajak yang mempunyai tunggakan pajak daerah	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 Laporan
3	Melaksanakan operasi sisir reklame tetap & isidentil yang habis masa pajaknya	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajaknya	12 Laporan
4	Menindak lanjuti hasil penindakan	Data jumlah wajib pajak yangn belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan

Sidoarjo, 29 januari 2020

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENINDAKAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606101995021001

Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK DAERAH**

**BAMBANG EDY SUBAGIYO**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196812072007011012



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mengumpulkan data WP dan OP yang akan ditindak	Data WP dan OP yang akan dilakukan penindakan	12 Laporan
2	Membuat surat pemanggilan dan mengirim ke wajib pajak yang mempunyai tunggakan pajak daerah	Data jumlah wajib pajak yang akan dipanggil terkait tunggakan pajak daerah	12 Laporan
3	Melaksanakan Operasi sisir Reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	Melaksanakan penindakan operasi sisir reklame tetap dan isidentil yang habis masa pajaknya	12 Laporan
4	Menindak lanjuti hasil penindakan	Data jumlah wajib pajak yang belum melakukan pembayaran pajak daerah	12 Laporan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENINDAKAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. 197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK DAERAH**

**BAYHAQI**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196801232007011004



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak.	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**MUHAMMAD IMRON**  
Pengatur Tk.I  
NIP. 196610062007011008





**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak.	12 LAPORAN
4	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak.	12 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**FAKHRUDDIN AHMAD BUSUDA**  
Pengatur  
NIP. 196911282010011003



**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020  
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH**

No	Uraian Aktivitas	Penjelasan	Target
1	1. Mencetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah	Melakukan proses cetak STPD, ST 1 dan ST2 Pajak Daerah untuk disampaikan kepada Wajib Pajak .	12 LAPORAN
2	2. Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah	Menyampaikan STPD, ST 1 dan ST 2 Pajak Daerah yang telah dicetak, kepada Wajib Pajak Daerah.	12 LAPORAN
3	3. Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim	3. Monitoring Pembayaran Pajak Daerah atas tagihan yang terkirim kepada Wajib Pajak	12 LAPORAN
4	4. Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah	Menyampaikan surat himbauan pembayaran pajak daerah Kepada Wajib Pajak yang Telat Lapor atau belum bayar.	12 LAPORAN
5	5. Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah	Membuat rekap hasil penyampaian STPD, ST1 dan ST2 pajak daerah yang telah diterima Wajib Pajak .	12 LAPORAN
6	6. Membuat Draft SK Bupati dan SK Kaban terkait Restitusi pajak daerah	Membuat Draft SK Bupati dan SK Kaban terkait Restitusi pajak daerah	4 LAPORAN

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN**

**HERI SUMAEKO, SH**  
Penata Tk.I  
NIP. .197606101995021001

Sidoarjo, 29 januari 2020  
Pihak Pertama,  
**PENGADMINISTRASI PAJAK**

**M. ANDI RUSDIANSAH**  
Pengatur  
NIP. 197508182010011006