

Perihal : Permohonan Pembetulan/
Keberatan Ketetapan Pajak

Kepada
Yth. Kepala Badan Pelayanan Pajak Daerah
Kabupaten Sidoarjo
di S I D O A R J O

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
No. Teip / HP :
Email :

Dengan ini mengajukan permohonan pembetulan/keberatan SPPT/SKPD/
SKPDKB, SKPDKBT/STPD/SKPDN/SKPDLB *), atas objek sebagai berikut :

NOP :
Letak OP :
Kec./Desa/Kelurahan : /
Nama WP :
Alamat WP : %
Luas/Kelas Bumi : / Luas/Kelas Bangunan : /

NO	URAIAN	DIISI YANG DIBETULKAN / KEBERATAN SAJA
1	Letak OP	
2	Nama WP Keberatan Penunjukan WP	
3	Alamat WP	
4	Luas Bumi/Bangunan	
5	Kelas/NJOP Bumi	
6	Kelas/NJOP Bangunan	

Dengan alasan sebagai berikut :

1.
2.

Untuk melengkapi permohonan ini, dilampirkan *) :

1. Mengisi formulir permohonan Kepada Kepala BPPD;
2. Surat kuasa (bila pengurusan permohonan ini dikuasakan) – Bermaterai.
3. Asli SPPT (pembetulan tahun berjalan)/Foto copy SPPT (pembetulan tahun depan, tunas bayar)
4. Foto copy KTP / SIM wajib pajak dan kuasanya
5. Foto copy SPPT tetangga untuk keberatan NJOP Bumi
6. Mengisi SPOP (Tanah) dan LSPOP (Bangunan)
7. Surat keterangan desa atas hal yang dimohonkan
8. Foto copy kepemilikan tanah/ sertifikat (legalisir / menunjukkan asli)/akta jual - beli letter C/ petok D (legalisir desa/kelurahan)
9. Foto copy bukti peralihan tanah / akta jual-beli (legalisir / menunjukkan asli), jual beli desa / kelurahan /surat keterangan lainnya (legalisir desa / kelurahan)
10. Surat pernyataan bahwa berkas sudah sesuai dengan aslinya (Bermaterai).
11. Melunasi tunggakan (print out)
12. Foto Obyek Pajak & Screenshot Google map

Sidoarjo,
Wajib Pajak / Kuasa

*Coret yang tidak perlu

(.....)



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
BADAN PELAYANAN PAJAK DAERAH
SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

No. Formulir

Selain yang diisi oleh Petugas (bagian yang diarsir), diisi oleh Wajib Pajak
 Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

1. JENIS TRANSAKSI 1. Perekaman Data 2. Pemutakhiran Data 3. Penghapusan Data

2. NOP PR DT II KEC KEL / DES BLOK NO URUT

3. NOP BERSAMA

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

B. DATA SUBJEK PAJAK

5. NOMOR KTP

6. STATUS 1. Pemilik 2. Penyewa 3. Pengelola 4. Pemakai

7. PEKERJAAN 1. PNS 2. ABRI 3. Pensiunan 4. Badan 5. Lainnya

8. NAMA SUBJEK PAJAK

10. NO. TELP

11. NAMA JALAN

12. BLOK / KAV / NOMOR

13. RW 14. RT 15. KELURAHAN / DESA

16. KABUPATEN / KOTAMADYA

17. KODE POS

C. DATA LETAK OBJEK PAJAK

18. NAMA JALAN

19. BLOK / KAV. NOMOR

20. KELURAHAN / DESA

21. RW 22. RT

D. DATA TANAH

23. LUAS TANAH (M2)

24. ZONA NILAI TANAH

25. JENIS TANAH 1. Tanah + Bangunan 2. Kavling Siap Bangun 3. Tanah Kosong 4. Fasilitas Umum

26. NO. SERTIFIKAT

27. TANGGAL SERTIFIKAT

28. NAMA PEMEGANG HAK TERAKHIR

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

NIK :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Berkas yang diajukan tersebut telah sesuai dengan aslinya dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum pidana dan perdata.
2. Apabila dikemudian hari terdapat permasalahan hukum berkenaan dengan permohonan yang saya ajukan, saya akan bertanggung jawab sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan tanpa melibatkan Badan Pelayanan Pajak Daerah Kabupaten Sidoarjo.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan tanpa paksaan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Sidoarjo, 2021

Materai 10000

(.....)

Pemohon