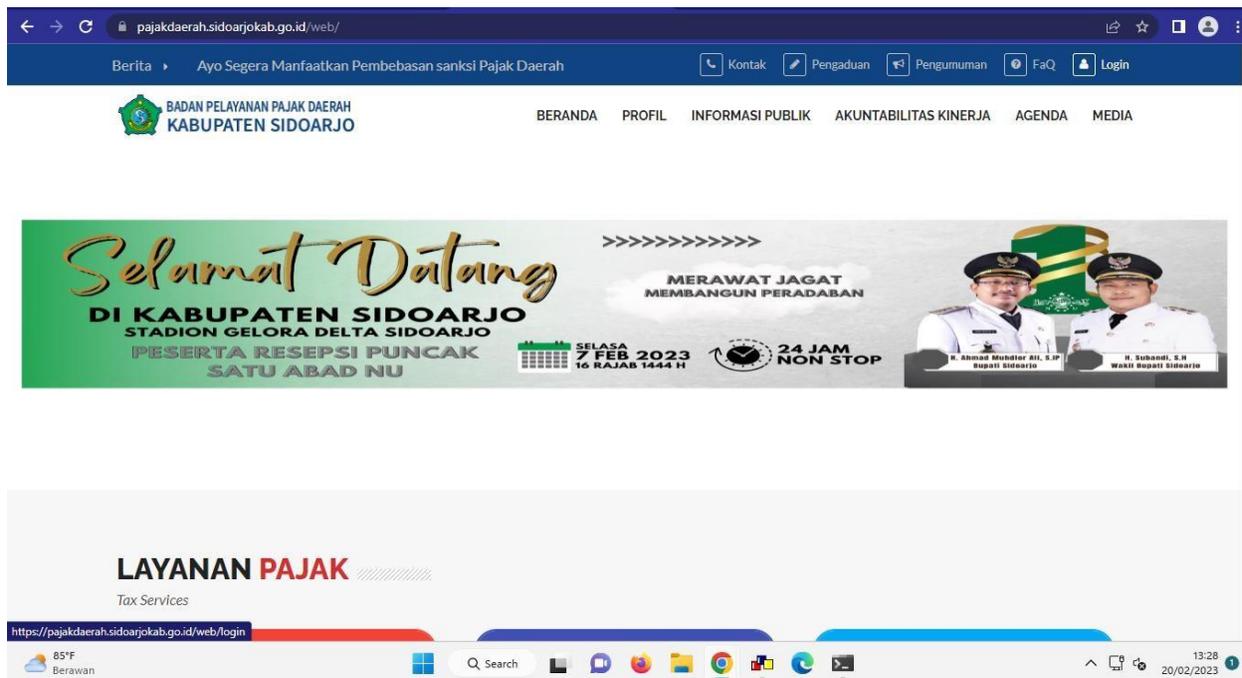


PENGAJUAN PERMOHONAN MUTASI PENUH

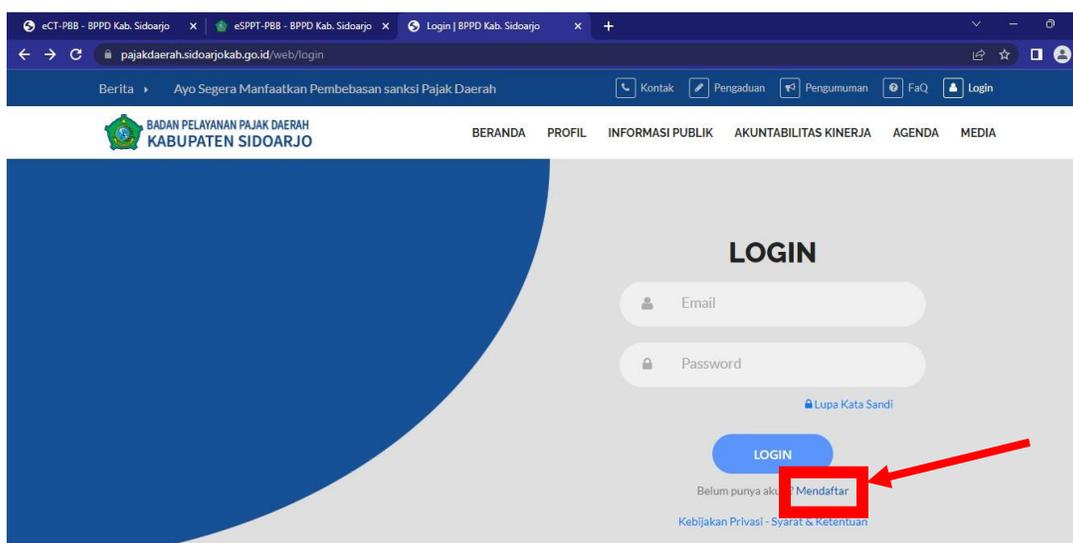
1. SILAHKAN UNTUK MENGAKSES WEBSITE BPPD KAB. SIDOARJO PADA LAMAN www.pajakdaerah.sidoarjokab.go.id
2. atau <https://sie.pajakdaerah.sidoarjokab.go.id:440/login>



3. SETELAH MASUK PADA LAMAN WEBSITE BPPD, SELANJUTNYA PILIH MENU LOGIN PADA POJOK KANAN ATAS PADA TAMPILAN AWAL WEBSITE.



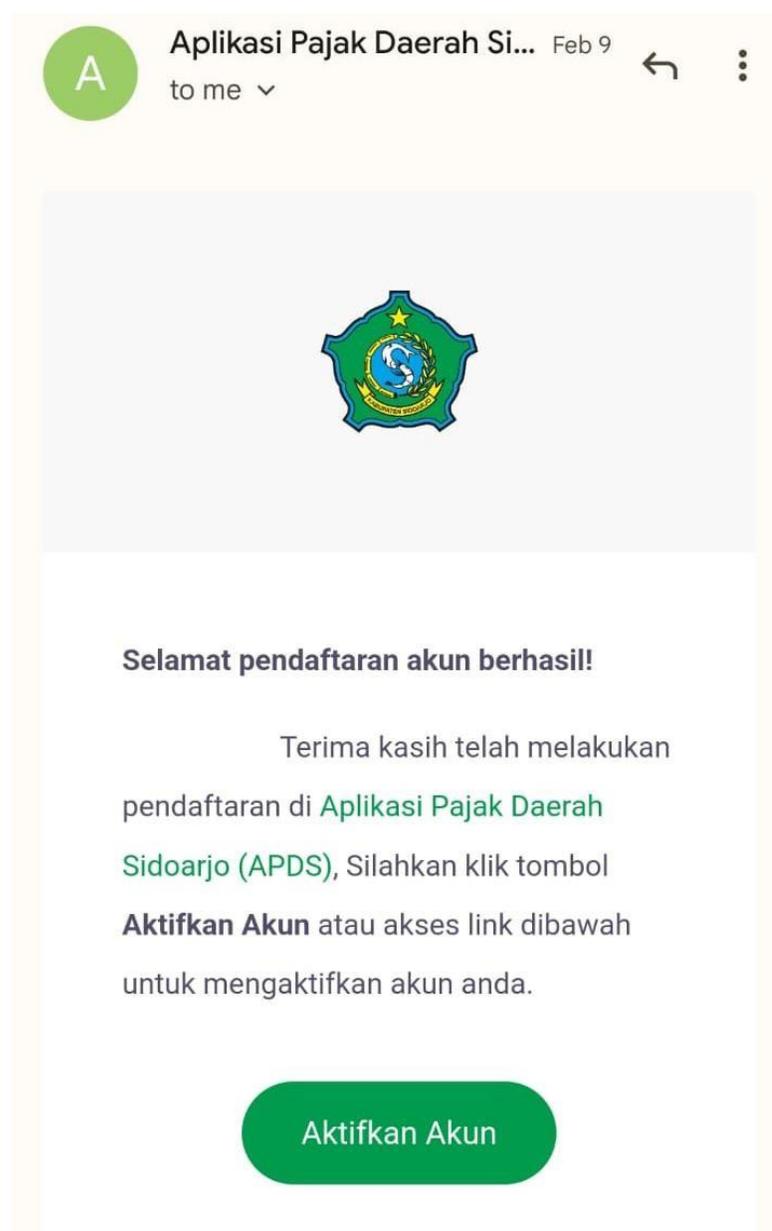
4. PADA LAMAN LOGIN INI SILAHKAN UNTUK MENDAFTAR USERNAME TERLEBIH DAHULU PADA LINK MENDAFTAR



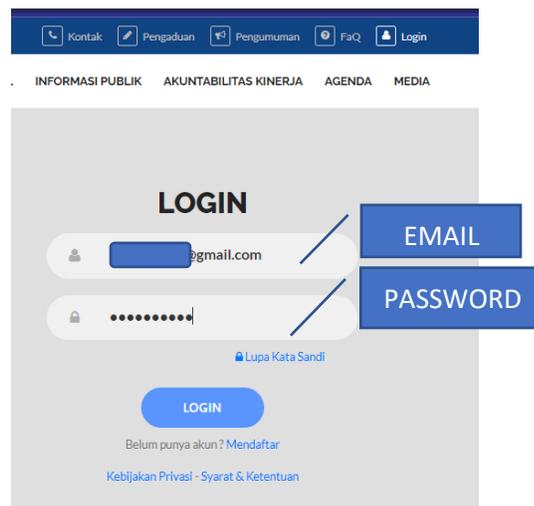
5. KEMUDIAN ISI SESUAI KOLOM PADA LAMAN PENDAFTARAN TERSEBUT

The screenshot shows the registration page for the Regional Tax Service Agency of Sidoarjo. The page is titled "DAFTAR" and contains a registration form with the following fields: NIK, Nama Lengkap, Email, Alamat, Jenis Kelamin, Nomor Whatsapp (62xxx), Password, and Konfirmasi Password. A blue "DAFTAR" button is located at the bottom of the form.

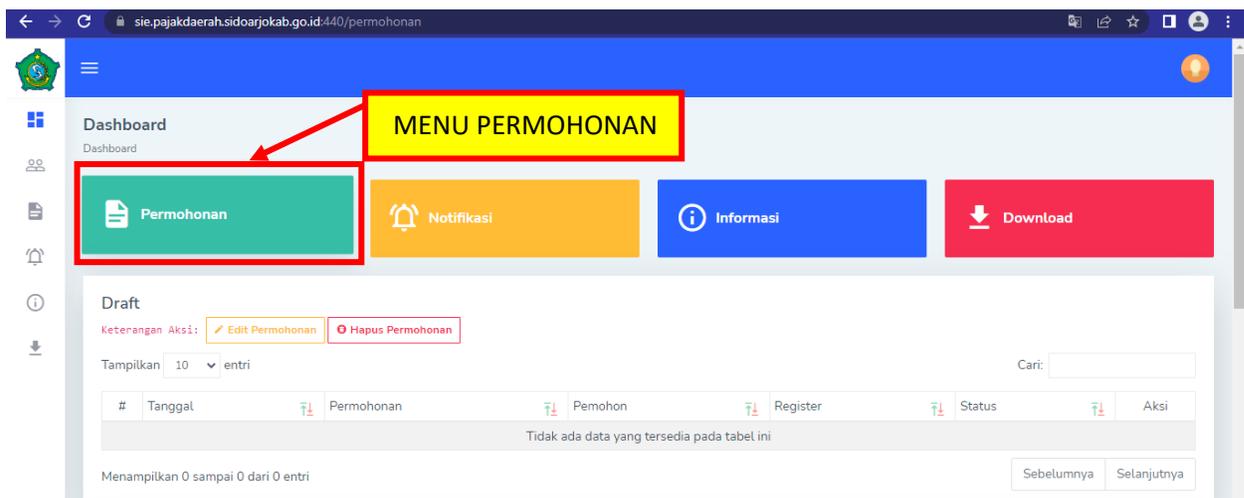
6. SETELAH MELAKUKAN PENDAFTARAN USERNAME, HARAP **AKTIVASI USERNAME** TERSEBUT MELALUI LINK YANG DIKIRIMKAN KE EMAIL YANG DIDAFTARKAN.



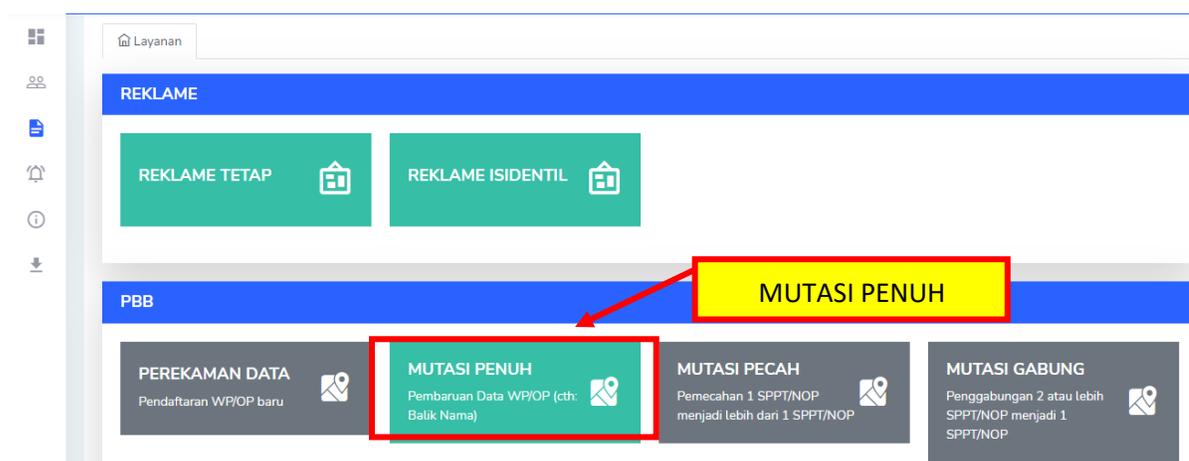
7. SETELAH ITU KEMBALI KE LAMAN LOGIN UNTUK MASUK KE TAHAP BERIKUTNYA DENGAN **LOGIN** MENGGUNAKAN EMAIL & PASSWORD YANG DIDAFTARKAN LALU KLIK **LOGIN**



8. SETELAH LOGIN AKAN MUNCUL HALAMAN **PERMOHONAN** PADA APLIKASI TERSEBUT, UNTUK DAPAT MENGAJUKAN **PERMOHONAN** SECARA ONLINE KLIK MENU **PERMOHONAN**



9. KEMUDIAN AKAN DIARAHKAN KE MENU SUB JENIS PERMOHONAN, SELANJUTNYA PILIH MENU **MUTASI PENUH**



- 10. LANGKAH BERIKUTNYA ISI KOLOM **NOP PBB** YANG AKAN DIAJUKAN PERMOHONAN DAN KLIK “SELANJUTNYA” (PBB YANG DIMOHONKAN HARUS LUNAS HINGGA TAHUN BERJALAN, APABILA ADA TUNGGAKAN AKAN MUNCUL NOTIFIKASI TUNGGAKAN)**

PBB-MUTASI PENUH

Pilih Data Pemohon (Jika Ada)
 Pilih Data Pemohon (Jika Ada)

NOP PBB
 35.15-----0

Tutup Selanjutnya

PEREKAMAN DATA
 Pendaftaran WP/OP baru

MUTASI PENUH
 Pembaruan Data WP/OP (cth: Balik Nama)

MUTASI PECAH
 Pemecahan 1 SPPT/NOP menjadi lebih dari 1 SPPT/NOP

MUTASI GABUNG
 Penggabungan 2 atau lebih SPPT/NOP menjadi 1 SPPT/NOP

- 11. PADA LAMAN BERIKUTNYA PEMOHON DIHARAP MENGISI **DATA PEMOHON**, DAN HARAP DIISI SESUAI DATA DARI PEMOHON TERSEBUT (PEMOHON PENGAJUAN BELUM TENTU ATAS NAMA WAJIB PAJAK YANG BERSANGKUTAN)**

Data Pemohon

- Pemohon adalah orang yang mengajukan permohonan dan Pemohon belum tentu Wajib Pajak / WP
- Pemohon disebut Penerima Kuasa apabila mewakili WP

NIK* 3515082106910006 Nama* NAMA Alamat Lengkap* ALAMAT Kode Pos RT* RW* Blok / Kav. / No.

Kelurahan/Kecamatan/Kota* Pilih Kelurahan/Kecamatan/Kota NIB NPWP NPWP 15 digit Telepon* 6282141548022

Email* murayindra@gmail.com Scan KTP Choose File No file chosen Scan NPWP Choose File No file chosen Scan NIB Choose File No file chosen

(*) Wajib diisi Simpan

- 12. LANGKAH SELANJUTNYA MENGISI **DATA SPOP**, HARAP ISI SESUAI **DATA WAJIB PAJAK** (SESUAI KTP) YANG DIAJUKAN PERMOHONAN MUTASI PENUH PADA KOLOM **DATA SPOP****

Data Wajib Pajak

- Wajib Pajak / WP adalah orang yang memiliki Objek Pajak
- WP disebut Pemberi Kuasa apabila diwakili oleh Pemohon

Data WP sama dengan Pemohon

NIK* Nama* Alamat* Kode Pos

RT* RW* Blok / Kav. / No.* Kelurahan NPWP

62xxxxxx Silahkan Pilih Silahkan Pilih Email WP

13. SETELAH MENGISI DATA WAJIB PAJAK, KEMUDIAN MENGISI LAMAN LETAK OBJEK PAJAK YANG DIAJUKAN SESUAI PADA **LOKASI SEBENARNYA** YANG BERDASAR **SERTIFIKAT, PETA BIDANG, ATAU LETTER C** YANG DIAJUKAN

NO. PERSIL/NIB

TITIK KOORDINAT

HARAP ISI DENGAN BENAR PADA MENU **NO. PERSIL / NIB** SESUAI DENGAN BERKAS KEPEMILIKAN, KEMUDIAN SESUAIKAN PULA **TITIK KOORDINAT LETAK OBJEK PAJAK** PADA PETA YANG ADA DI LAMAN TERSEBUT, SETELAH DATA **LETAK OBJEK PAJAK** TERISI LALU KLIK “SIMPAN”

14. APABILA OBJEK PAJAK TERSEBUT TERDAPAT BANGUNAN MOHON DAPAT DI ISI MENU PADA DATA FORM LSPOP, HARAP DIISI SESUAI KONDISI SEBENARNYA LALU KLIK “SIMPAN”

Form LSPOP

No. Bangunan*
1

Jenis Bangunan*
PERUMAHAN

Luas Bangunan*
108 m²

Tahun Bangun*
1999

Tahun Renovasi
2020

Jumlah Lantai*
2

Kondisi Bangunan*
BAIK

Jenis Kontruksi*
BETON

Jenis Atap*
GTG BIASA/SIRAP

Dinding*
BATU BATA/CONBLOK

Jenis Lantai*
KERAMIK

Jenis Langit*
TRIPLEK/ASBES BAMBU

Daya Listrik*
1300 Watt

(*) **Wajib diisi**

Tutup **Simpan**

15. LANGKAH SELANJUTNYA PADA LAMAN **PERSYARATAN** TERDAPAT BEBERAPA MENU UNTUK **MENG-UPLOAD BERKAS** GUNA MELENGKAPI PERMOHONAN MUTASI PENUH, KEMUDIAN SETELAH MENG-UPLOAD BERKAS-BERKAS KLIK “**UPLOAD**”

PBB
Dashboard > Permohonan > PBB

Layanan Data Pemohon Data SPOP Persyaratan

*.pdf maks. 10MB/file || *.jpeg/png maks. 5MB/file

#	Persyaratan	Aksi
1	Wajib Scan kepemilikan tanah / sertifikat (legalisir / asli) / letter C/ petok D (legalisir Desa/Kelurahan) (pdf)	Upload
2	Wajib Scan bukti peralihan tanah / akta jual beli (legalisir / asli), jual beli Desa / Kelurahan / surat keterangan lainnya (legalisir desa / kelurahan) (pdf)	Upload
3	Wajib Scan SPPT PBB Tahun Berjalan (pdf)	Upload
4	Wajib Scan bukti pelunasan tunggakan (pdf)	Upload
5	Wajib Foto Objek Pajak (jpg/png)	Upload
6	Opsional Scan siteplan (pdf)	Upload
7	Opsional Scan surat kuasa (pdf)	Upload
8	Wajib Scan KTP (pdf)	Upload

Berdasarkan data dan dokumen elektronik yang kami sampaikan adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.

Untuk itu kami setuju untuk melanjutkan proses.

Proses Upload Tutup

SETELAH MENG-UPLOAD KESELURUHAN BERKAS, AKAN MUNCUL NOTIFIKASI DIBAWAH MENU PERSYARATAN YANG BERISI **KETERANGAN PERSETUJUAN**, **CHECKLIST** KOLOM TERSEBUT LALU KLIK “**PROSES**”

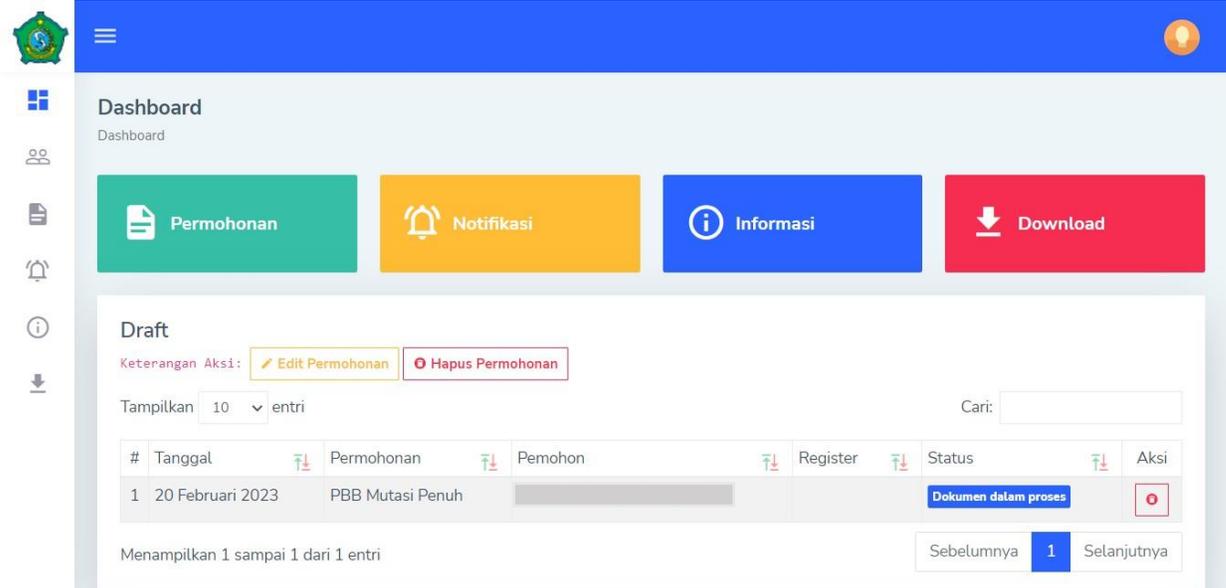
16. KEMUDIAN LANGKAH BERIKUTNYA ANDA AKAN DIALIHKAN KE LAMAN RIWAYAT, YANG BERISI BAHWA PERMOHONAN ANDA SEDANG DIAJUKAN DAN MASIH **PROSES VERIFIKASI OLEH PETUGAS**.

PBB
Dashboard > Permohonan > PBB

Layanan Data Pemohon Data SPOP Persyaratan Riwayat

I (3757)
Mengajukan permohonan.
20 Februari 2023 15:55:57

17. UNTUK DAPAT MELIHAT BERKAS YANG SUDAH DIAJUKAN DAPAT KEMBALI KE HALAMAN DASHBOARD ATAU TINGGAL KLIK LOGO PEMKAB



The screenshot shows a dashboard with a blue header and a light blue sidebar. The main content area is titled 'Dashboard' and contains four colored buttons: 'Permohonan' (green), 'Notifikasi' (orange), 'Informasi' (blue), and 'Download' (red). Below these buttons is a 'Draft' section with a search bar and a table of entries. The table has columns for '#', 'Tanggal', 'Permohonan', 'Pemohon', 'Register', 'Status', and 'Aksi'. A single entry is visible with the date '20 Februari 2023' and the status 'Dokumen dalam proses'.

#	Tanggal	Permohonan	Pemohon	Register	Status	Aksi
1	20 Februari 2023	PBB Mutasi Penuh			Dokumen dalam proses	Edit Permohonan Hapus Permohonan

TERIMA KASIH ATAS PERHATIAN NYA, APABILA ADA KENDALA TERKAIT APLIKASI PAJAK DAERAH SIDOARJO SILAHKAN HUBUNGI PENGADUAN WEBSITE BPPD KAB SIDOARJO